

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü/reddi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyet, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28 inci maddesi,

(2) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri,

(3) 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı (E) işaretli cetvelin 71 inci maddesi hükmü gereğince 14/01/2009 tarihinde yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ara rapor: Kabul edilen projenin, Komisyonun belirlediği tarihlerde ve geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı dönemsel raporu,

b) Araştırmacı: Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü haricindeki öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenimi devam eden öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili

mevzuatlarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilim grubu: Komisyon üyelerinin, mevcut bilim dalları gözetilerek kendi aralarında oluşturacağı grupları,

e) Bilimsel araştırma projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

h) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Birimi Koordinatörünü,

ı) Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) Komisyon: Sunulan bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü veya reddi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Komisyonu,

j) Komisyon başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

k) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

l) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,

m) Hayvancılık projesi: Yükseköğretim Kurulu Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen, Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesini,

n) Proje yürütme kurulu: Yükseköğretim Kurulu Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesindeki kurulu,

o) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

ö) Protokol: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılan Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

p) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

r) Sonuç raporu: Proje yürütücüsü tarafından, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan raporu,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ş) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

t) Yönetim kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

u) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,

ü) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

Madde 4- (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin mevcut bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve Komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni Komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(4) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın yıl içerisinde üç kez katılmayan Komisyon üyesinin görevi kendiliğinden sona erer ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni Komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(5) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilebilir.

Komisyonun toplantı ve karar yeter Sayısı

Madde 5- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları

Madde 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP Koordinasyon Birimi bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

b) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversitenin belirlediği alanlara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS’te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

c) BAP için öngörülen başvuru ve değerlendirme takvimini ve sağlanacak destek limitlerini belirler. Proje süreçlerinde gerekli görülen standart formları oluşturur.

ç) Proje başvurularının kabulü veya reddi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.

d) Proje önerisi, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirir. Bu süreçlerde gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve karar verir.

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.

f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir ve/veya proje yürütücüsünü değiştirebilir.

ğ) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

h) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

ı) Her yılın sonunda devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.

i) Komisyon, üyeleri arasından gerekli gördüğü “Bilim Gruplarını” kurar ve görevlerini belirler.

j) Komisyon en az dört ayda bir toplanır. Komisyon Başkanı, gündemin yoğunluğuna göre veya gerekli gördüğü durumlarda Komisyonu toplantıya çağırır.

k) Komisyon üyeleri, Komisyon görüşmelerinin ve proje içeriklerinin gizliliğine riayet edilmesinden sorumludur.

l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

m) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere ve 11 inci maddede belirtilen hususlara uygunluğundan sorumludur.

Koordinasyon birimi ve koordinatör

Madde 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde; Yazı İşleri ve Proje Takip Birimi, Bütçe Raporlama ve Satın Alma Birimi, Muhasebe ve Taşınır Birimi, Kurum Dışı Projeler Birimi yer alır. Gerekli görülmesi durumunda birimlerle ilgili değişiklik yapılabilir veya yeni birimler oluşturulabilir.

Koordinatörün görevleri

Madde 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek, yürütmek ve işleyişin düzgün yürütülmesi için gerekli önerileri Komisyona sunmak,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,

c) Komisyon Başkanının onayı ile toplantı gündemi, yeri ve zamanını üyelere bildirmek,

ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

d) Rektöre veya Komisyon Başkanına birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,

e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi, mutemet ve muayene komisyonları gibi resmi görevlileri atamak,

f) Proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını şekil ve bütçe yönünden inceleyerek değerlendirmek ve Komisyonu bilgilendirmek,

g) Desteklenen projelerin mal ve hizmet alımlarının aksamadan yürütülmesi için; ilgili kanun, yönetmelik, esas ve usullere göre proje satın alma ilkelerini belirleyip Komisyonun onayına sunarak, proje yürütücülerine duyurmak,

ğ) İlgili yönetmelik kapsamında, Komisyon Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 9- (1) Komisyon tarafından desteklenen proje türleri;

a) Münferit projeler (MP): Üniversite öğretim üyeleri ve doktor unvanına sahip öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü tez projeleri (TEZ): Üniversitenin ilgili Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış tez konularının, proje formatına dönüştürülmesi ile danışman yürütücülüğünde, sadece tez öğrencisinin ve varsa ikinci danışmanın yardımcı araştırmacı olduğu projelerdir.

c) Alt yapı destek projeleri (AYDEP): Üniversite birimi/birimlerinin araştırma ortak alt yapısının kurulması, geliştirilmesi ve modernizasyonuna kaynak oluşturulması amaçlı Rektör veya Komisyonca doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

ç) Güdümlü projeler (GP): Üniversitenin, bölgenin veya ülkenin bir sorununu çözmeye, doğal veya kültürel çevreyi koruyup geliştirmeye, Üniversitenin bilimsel araştırma alt yapısını geliştirmeye, araştırma potansiyelini yükseltmeye ya da önem arz eden konularda araştırmaların yapılmasına yönelik olarak, Rektör veya Komisyonca konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

d) Hayvancılık destek projeleri (HAYDEP): Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen Hayvancılık Projesine destek verecek, bölgenin ve ülkenin tarım ve hayvancılıktaki rekabet gücünü artırmayı, Üniversite akademik personelinin bölgesel kalkınma misyonuna katkı sağlamasını, akademinin bu alana odaklanmasını ve akademik çalışmaların sektörün gelişimine yönlendirilmesini hedefleyen, bilimsel araştırma alt yapısını geliştirmeye, araştırma potansiyelini yükseltmeye ya da önem arz eden konularda araştırmaların yapılmasına ve teşvik edilmesine yönelik kaynakları Hayvancılık Projesi bütçesinden sağlanan Rektör veya Komisyonca konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

e) Sanayi işbirliği projeleri (SANİP): Üniversite ve diğer kurum/kuruluşlar ile ortaklaşa hazırlanan, bütçesinin en az %50'si diğer proje ortakları tarafından karşılanan projelerdir. Projenin yürütülmesine ilişkin her türlü ayrıntı Rektör ve proje ortağı kurum/kuruluş yetkililerinin imzaladıkları protokol çerçevesinde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

Madde 10- (1) Proje başvuruları Komisyonca belirlenen başvuru formları ve ekleri kullanılarak Üniversite e-bap otomasyon sistemi üzerinden yapılır.

a) Başvuru tarihi ve şekli,

1) Münferit projeler (MP) için; Komisyon kararı ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulur.

2) Lisansüstü tez projeleri (TEZ) için; aktif kayıtlı öğrencinin lisansüstü tez konusunun ilgili enstitü tarafından onaylanmasından sonra yüksek lisans projelerinde en geç üç ay, doktora projelerinde en geç altı ay içerisinde başvuru yapılabilir. Üniversite tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma programı kapsamındaki proje başvurularında bu süre Komisyon tarafından uzatılabilir.

3) Alt yapı destek projeleri (AYDEP) ve güdümlü projeler için (GP); Rektör veya Komisyonca görevlendirilmesi durumunda başvuru yapılabilir.

4) Hayvancılık destek projeleri için (HAYDEP); Proje Yürütme Kurulunca incelenerek uygun görüldükten sonra başvuru yapılır.

b) Proje başvurularında istenen tüm ekler sisteme girildikten sonra e-imzalı olanlar hariç, diğer belgeler için aslı ve/veya aslı gibidir yapılmış sözleşme esnasında BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

c) Münferit proje (MP) yürütücüsü yürürlükte olan projesine ait sonuç raporu Komisyonca onaylanmadan yeni bir münferit projeye (MP) başlayamaz.

ç) Lisansüstü tez projesi (TEZ) yürütücüleri aynı anda en fazla beş tez projesi yürütebilir.

d) Proje yürütücüsü veya araştırmacılar, Komisyonca desteklenmiş ve devam etmekte olan lisansüstü tez projesi (TEZ), hayvancılık destek projeleri (HAYDEP) ve hayvancılık projesi destekli münferit projeler (MP) hariç olmak üzere, en çok üç projede görev alabilir ve aynı anda en fazla iki farklı projenin yürütücülüğünü yapabilirler.

e) Zorunlu olarak lisansüstü tez projelerinden (TEZ) münferit projeye (MP) dönüştürülen projeler, bu maddenin yukarıda geçen (c) ve (d) bentleri kapsamında değerlendirilmez.

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme şartlarını sağlayan projelerde;

a) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen uzmanlara gönderilir. Münferit projeler (MP) için uzmanların en az birisinin Üniversite dışından olması tercih edilir. Komisyon gelen uzman raporlarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme

sürecinin tüm aşamalarında, gerekli gördüğü takdirde, uzmanlardan farklı olarak, konuyla ilgili diğer uzmanlardan yardım isteyebilir.

b) Projenin desteklenip desteklenmemesi ve desteğin miktarıyla ilgili karar bu Yönergenin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen karar yeter sayısına göre belirlenir.

c) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin bu Yönergenin 19 uncu maddesinde belirtilen şekil ve süre içerisinde tamamlanan projeleriyle ilgili yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

ç) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

d) Aşağıdaki durumları sağlayan projelere öncelik verilir, belirlenen öncelikler Komisyona puanlama yapılarak sıralanabilir.

1)Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan,

2)Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen,

3)Tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik olan,

4)Daha önce tamamlamış olduğu araştırma projelerinden uluslararası dergilerde makalesi yayımlanmış, uluslararası kongrelerde sözlü bildiri sunmuş proje yürütücülerine,

5)TÜBİTAK proje destek programlarından birinden proje yürütücülüğü yapmış ve/veya yapıyor olan proje yürütücülerine,

6)Daha önce Komisyona proje başvurusu yapmamış olan proje yürütücülerine,

7)Üniversite bilim politikaları doğrultusunda esas alınacak öncelikli araştırma alanları/konuları ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen hayvancılık projesi ile ilgili proje başvurularına,

8)Ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine yönelik proje önerilerine,

9)Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarıyla belirlenen konulardaki proje başvurularına öncelik verilir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı

tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

a) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

b) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

Madde 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için;

a) Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır.

b) Proje yürütücüsü ile Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılan Komisyon Başkanı ve BAP Birimi Koordinatörü arasında protokol imzalanır. Lisansüstü tez projelerinde (TEZ) tez öğrencisi de protokole dahil edilir.

c) Rektörün protokolü onayladığı tarih projelerin başlama tarihidir.

ç) Sanayi işbirliği projelerinde (SANİP) başlama tarihi, protokol imzalandıktan sonra ortak kurum/kuruluş (lar) tarafından taahhüt edilen taşınırın Üniversite kayıtlarına alındığı veya ödeme takvimindeki ilk tutarın protokolde belirtilen proje hesabına yatırıldığı tarihtir.

Yürütülmesi ve izlenmesi

Madde 13- (1) Projelerin harcama işlemleri proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimine harcama talebini iletmesiyle başlar.

(2) Yürütücünün/lisansüstü tez projelerinde (TEZ) yürütücünün ve araştırmacının protokol imzalamaya davet edildiği yazının ilgiliye bildirim tarihinden itibaren yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde protokolü imzalamaması durumunda ilgili proje iptal edilir.

Ara raporlar

Madde 14- (1) Ara raporlar, Komisyon farklı bir süre belirlemediyse altı aydan uzun olan projelerde protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, ilgili dönemin bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde ara rapor formu ile yürütücü tarafından BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Ara raporlarda proje takvimine uygun olarak çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel, mali vb. bilgiler yer alır. Ancak, proje yürütücüsünün proje sürecini etkileyecek bir

durumla karşılaşması halinde süresi beklenmeksizin ara rapor formunu BAP Koordinasyon Birimine sunması gerekir.

(3) Ara raporlar Komisyonca değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları uzman incelemesine gönderebilir. Ara raporları inceleyen Komisyon projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. İptal kararı Komisyon Başkanının onayı ile kesinleşir. Karar, proje yürütücüsü ve araştırmacıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir ve bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(4) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

Sonuçlandırma ve sonuç raporu

Madde 15- (1) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde Komisyonca belirlenen Sonuç Raporu Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmış raporu teslim eder.

(2) Lisansüstü tez projelerinin (TEZ) sonuç raporları ilgili enstitü tarafından onaylanmış tezlerin kendisi olarak kabul edilir. Ancak ilgili enstitüye ait tez yazım kılavuzunda tezin herhangi bir yerinde BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtilmesi zorunluluğu yoksa BAP Koordinasyon Birimine sunulan tez nüshasının özet ve abstract sayfalarında “Bu Araştırma Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:”, “This study was supported by Burdur Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Unit. Project Number:” şeklinde bir ifadeye yer verilmesi zorunludur.

a) Sonuç raporları ilgili Komisyon üyesi/üyeleri tarafından yapılan ön inceleme sonucunda uzman/uzmanlara veya Komisyona sunulur.

b) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda veya uzman raporları doğrultusunda süre belirleyerek düzeltme isteyebilir.

c) Tüm proje türlerinde projelerin bitiş tarihi BAP Komisyonunun sonuç raporunu onayladığı tarihtir.

Projelerin süresi

Madde 16- (1) Lisansüstü tez projeleri (TEZ) hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü tez projeleri (TEZ) için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

(2) Önceden öngörülmeven zorunlu hallerde, Komisyon projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı aylık dönemler ile bir yıla kadar dondurabilir. Ancak lisansüstü tez projelerinin (TEZ) dondurulabilmesi için, öğrencinin ilgili enstitü kararı ile öğrenim süresinin dondurulmuş olması gerekmektedir.

(3) Lisansüstü tez projelerinin (TEZ) tamamlanabilmesi için, yürütücü tarafından ilgili enstitünün öğrencinin mezuniyetine ilişkin aldığı yönetim kurulu kararını ve sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine teslim ettikten sonra Komisyonca onaylanması gerekmektedir.

(4) Danışman değişikliği yapılan veya ilgili enstitüden mezun olmadan ilişkisi kesilen öğrencilerin lisansüstü tez projeleriyle (TEZ) ilgili gerekli düzenlemenin yapılabilmesi için, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren proje yürütücüsünün bir ay içinde BAP Komisyonunca görüşülmek üzere BAP Koordinasyon Birimine başvurması gerekmektedir. Proje yürütücüsünün bir ay içinde BAP Koordinasyon Birimine başvurmaması veya yapılan başvuruyu Komisyonun uygun bulmaması halinde Komisyon kararıyla proje iptal edilerek bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve Komisyon kararı tarihinden itibaren yürütücü bir yıl süreyle BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Lisansüstü tez projeleri (TEZ) için yürütücü değişikliği yapıldıktan / münferit projeye (MP) dönüştürüldükten sonra ek bütçe verilemez.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

Madde 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Komisyon tarafından belirlenerek BAP Koordinasyon Birimince ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Proje esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklikler, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

(3) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak,

a) Ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantılara proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyonca belirlenen harcama limitlerini aşmamak üzere karşılanabilir.

b) Lisansüstü tez projelerinden (TEZ) yapılacak kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantı katılım desteğinden sadece öğrenci yararlanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

c) Araştırma veya kongre/sempozyum seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.

(4) Yapılacak analiz ve testlerin Üniversite ve yurtiçinde yaptırılmasına öncelik verilir. Bu hizmetlerin yurtdışında yaptırılacak olması halinde gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(5) Süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(6) Münferit projeler (MP) ve lisansüstü tez projeleri (TEZ) için, proje bütçelerinin en az %25'i oranında diğer kurum/kuruluş tarafından aynı veya nakdi desteklenmek şartıyla bütçeleri %50'ye kadar arttırılabilir.

(7) Hayvancılık projesi destekli (HAYDEP) ve lisansüstü tez proje (TEZ) başvurularının Proje Yürütme Kurulunca onaylanması durumunda Komisyonca belirlenen oranda bütçe artırımını sağlanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

Madde 18- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap, elektronik kaynak, veri tabanı gibi envanteri kütüphane kapsamında olması gereken materyal alımı isteği olan projelerde, istenilen materyalin Üniversitede bulunmaması veya sayıca yetersiz olması gerekmektedir. Alınan materyal proje süresince proje ekibinin kullanımında olup, proje sonuç raporunun kabulünden sonra ilgili birimlere devredilir.

(3) Proje yürütücüsü, araştırmalara ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

a) Araştırmacılar, proje süresince veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde, Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örneklem, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

b) Projenin başvurusundan sonuçlanmasına kadar proje ile ilgili tüm işlemler Rektörlük makamınca onayı verilen tüm otomasyon/yazılım (EBYS, ABS, BAP Otomasyonu gibi) sistemler ile gerçekleştirilebilir.

(4) Proje başvuru, yürütme ve sonuçlandırma aşamaları ile ilgili bu Yönergede belirtilen hususlara ait uygulamalar Komisyonca çıkarılan Proje Uygulama Esasları ve Araştırmacı Uygulama Kılavuzunda belirtilir.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi zorunludur.

a) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

b) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Birimi Koordinatörüne aittir.

c) Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(6) Özel hesapta izlenen tutarlar (Öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır. Burs miktarı üst sınırı mevcut bütçe olanakları ve talepler dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

Madde 19- (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” veya “This study was supported by Burdur Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Commission. Project Number: ...” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) Araştırmacının münferit projeler (MP) ve lisansüstü tez proje (TEZ) desteklerinden yararlanabilmesi için daha önce sonuçlandığı aynı türden olan projelerini en geç iki yıl içinde kitap, kitap bölümü, kongre/sempozyumlarda bildiri, Web of Science'da taranan dergilerde yayın yapması veya hakemli dergilerde tam metin makale olarak yayınlaması gerekir. Ancak BAP Komisyonu Üniversitenin önceliklerini dikkate alarak bazında ve/veya yayın türlerinde değişiklik yapabilir.

Telif hakları

Madde 20- (1) Tamamlanan projelerin telif hakları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine aittir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda sağlanacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatlarda hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, Komisyonun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, tamamlanan projelere ait sonuçları, verileri ve/veya proje özetlerini (abstract) basılı veya elektronik ortamda yayınlatabilir.

Yaptırımlar

Madde 21- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması halinde, yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir, bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren yürütücü ve/veya araştırmacılar Komisyon kararı tarihinden itibaren beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Komisyon, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

Madde 22- (1) Komisyon üyelerince veya konunun uzmanlarınca proje çalışmasının incelenmesi sonucunda; projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi, amaca uygun olarak yürütülmemesi, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması, proje yürütücüsünün görevini Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması hallerinde, Komisyon kararı ile proje iptal edilerek bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü Komisyon karar tarihinden itibaren üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 23- (1) Ara raporunu bu Yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen süre içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır, ayrıca proje yürütücüsü Komisyon karar tarihinden itibaren bir yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 24- (1) Proje sonuç raporunu bu Yönergenin 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen süre içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan yazılı uyarıyla bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmesi durumunda, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talebi ve Komisyonun uygun görmesi ile sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için en çok üç ay süre verilir. Bu süre sonunda yine yetersiz bulunması durumunda bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü Komisyon karar tarihinden itibaren üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü Komisyon karar tarihinden itibaren beş yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 25- (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında bu Yönergenin 19 uncu maddesinin 1 inci fıkrasına uyulmaması durumunda, yayında ismi bulunan proje ekibine durumun öğrenilerek Komisyonca görüşülüp karara bağlandığı tarihinden itibaren bir yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 26- (1) Lisansüstü tez projelerinin (TEZ) sonuçlandırılmasından proje yürütücü sorumludur.

(2) Projenin süresi içerisinde sonuçlandırılmaması durumunda BAP Komisyonu kararıyla proje iptal edilerek, bu Yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü Komisyon karar tarihinden itibaren üç yıl süreyle proje desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 27- (1) Komisyon kararıyla iptal edilen projeler için, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan arızalı olmayanlar proje yürütücüsü tarafından iptal kararının tebliğinden itibaren on beş gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Arızalı olan demirbaşların tutarları rayiç bedel üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca proje yürütücüsünden tahsil edilerek BAP Koordinasyon Birimi adına gelir kaydedilir. Proje için yapılan diğer tüm ödemeler ise harcamaların yapıldığı tarihten başlamak üzere iade tarihine kadar hesaplanacak yasal faizi ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca proje yürütücüsünden tahsil edilerek BAP Koordinasyon Birimi adına gelir kaydedilir.

(2) Bu Yönerge maddeleri uyarınca, Komisyon kararı ile ikinci kez yaptırım uygulanan proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılar BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

(3) Komisyonca iptal edilmesine karar verilen projeler Komisyon Başkanının onayı ile kesinleşir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 28- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 29- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun 27/10/2020 tarih ve 413/2 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31- (1) Bu Yönerge hükümleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.